

На основу члана 18. Статута МЗ „Бездан“ бр. 110-42/2010 и члана 41. Правилника о раду МЗ „Бездан“ бр:110-100/05, Савет МЗ „Бездан“ на седници одржаној 30.01.2014. године, донео је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у земљи и у иностранству.

Члан 2.

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени Месне заједнице „Бездан“ (у даљем тексту: Корисници) и то сви под једнаким условима.

Члан 3.

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута за потребе МЗ „Бездан“ и уз отворен путни налог.

Члан 4.

По правилу, корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова до неопорезованог месечног износа дефинисаног Законом.

За службена путовања на територији Србије корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова у висини од 10% од цене супер бензина по пређеном километру у складу са ставом 1. овог члана.

Корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова и преко неопорезованог месечног износа по изричитом одобрењу Савета МЗ „Бездан“ за сваки случај посебно.

У случају из става 2. овог члана, трошкови се исплаћују у висини највише 30% од цене супер бензина по пређеном километру на основу одлуке Савета МЗ „Бездан“.

Члан 5.

Корисник може да корисити само један аутомобил и обавезан је да стручној служби послодавца достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства. О Корисницима евиденцију води секретар МЗ.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

Члан 6.

Остваривање права коришћења сопстеног аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем налога за службено путовање и потписивањем Уговора о коришћењу сопстеног аутомобила у службене сврхе.

Отварање налога за службено путовање врши се посебно за свако путовање, док Уговор о коришћењу сопстеног аутомобила у службене сврхе се може закључити и на дужи период, али не дуже од годину дана.

Путни налог за службено путовање и Уговор о коришћењу сопстеног аутомобила у службене сврхе потписује председник или заменик председника Савета МЗ.

Члан 7.

Број стварно пређених километара чини основ за исплату путних трошкова.

Члан 8.

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет Корисника.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли МЗ „Бездан“.

МЗ „БЕЗДАН“ БЕЗДАН
Број: 110-26/ 2014
У Бездану, 10.02.2014. године

Председник Савета
МЗ „Бездан“ Бездан
Хорват Јанош, дипл.инг.